

صفحه: ۱ از ۱۱			مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی		
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵			

روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی

شرح	تهیه کننده	بررسی کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	الیه نصیری		مهندس افشین افشار	دکتر سعد اله پرویزی
سمت	کارشناس آزمایشگاه غذا و دارو		مدیر آزمایشگاه غذا و دارو	معاون غذا و دارو
امضاء				

ردیف	شرح بازنگری	صفحه مورد بازنگری	شماره بازنگری	تاریخ تصویب	توضیحات

صفحه: ۱۱ از ۲	مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو			 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵		

۱- هدف:

- هدف از اجرای این فرآیند کنترل و نظارت بر عملکرد آزمایشگاه واحدهای تولیدی می باشد.
- مراحل انجام فرآیند های اداری جهت تسریع در روند انجام امور، بر اساس این روش اجرایی تعیین می گردد.

۲- دامنه کاربرد:

- کلیه واحدهای تولیدی
- کارشناسان آزمایشگاه غذا و دارو

۳- مدارک مرتبط:

- چک لیست ارزیابی آزمایشگاههای واحدهای تولیدی (کد مدرک: ۰۱۸-FDL)
- فرم گزارش تعطیلی (کد مدرک: ۰۲۵-FDL)

۴- مسئولیت ها:

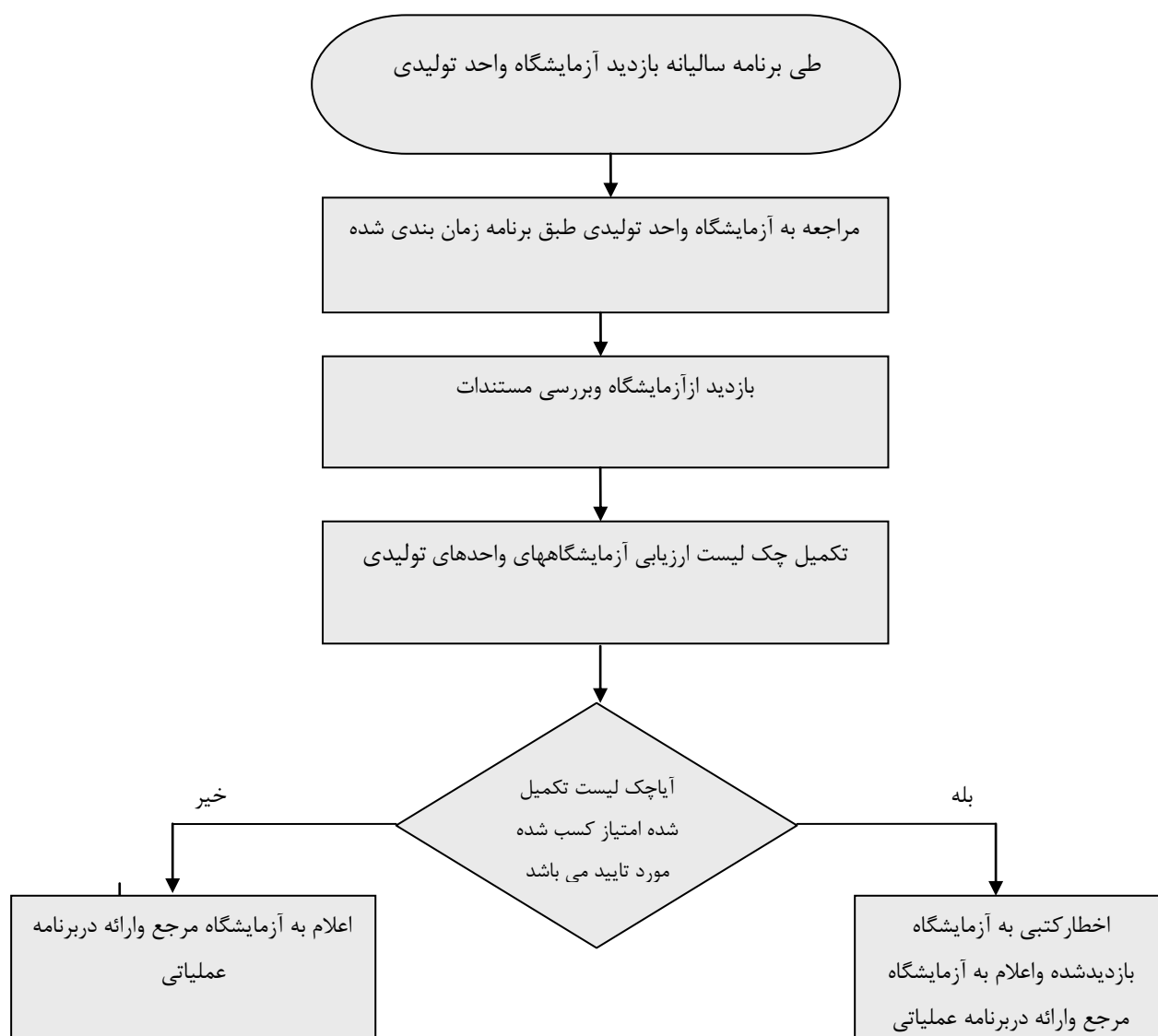
- کارشناسان تعیین شده برای بازدید
- مدیر آزمایشگاه غذا و دارو
- معاون غذا و دارو

۵- روش اجراء:

- تهیه برنامه بازدید
- ارسال برنامه به دفتر معاونت
- انجام هماهنگی های لازم جهت اخذ وسیله نقلیه به منظور اعزام به مأموریت
- صدور حکم مأموریت برای کارشناسان اداره
- انجام بازدید از آزمایشگاه واحد تولیدی جهت تکمیل چک لیست ارزیابی (کد مدرک: ۰۱۸-FDL)
- تنظیم گزارش تعطیلی در صورت تعطیل بودن واحد تولیدی (کد مدرک: ۰۲۵-FDL)
- ارائه چک لیست به مدیر آزمایشگاه
- ثبت صورتجلسه بازدید در دبیرخانه معاونت (کد مدرک: ۰۱۷-FDL)
- تنظیم نامه اخطار کتبی یا نامه گزارش عملکرد واحد تولیدی با توجه به امتیاز کسب شده و ارسال به آن واحد (کد مدرک: ۰۲۱-FDL و ۰۲۲-FDL)

صفحه: ۳ از ۱۱			مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی		
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵			

۷- نمودار فرآیند:



صفحه: ۱۱ از ۴		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵		

صفحه: ۱ از ۱		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۱۸-FDL	شماره بازنگری: ۰۰	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: چک لیست ارزیابی آزمایشگاه های کنترل کیفیت واحدهای تولیدی	

نام واحد تولیدی	تاریخ ممیزی	نام کارشناسان
نام مدیر عامل	تلفن همراه	نام مسئول فنی
نشانی واحد تولیدی	تلفن	تلفن همراه

جدول شماره ۱: فضای فیزیکی (۸۰ امتیاز)					نظریه ممیزی	امتیاز
۱	آزمایشگاه در محل مناسب، دارای نور مناسب، با مساحت کافی با توجه به رعایت نوع، حجم فعالیت، رعایت ایمنی محیطی و پرسنلی، احوال شده است.	۱۵	۱۰	۵		
۲	آزمایشگاه میکروپزشناسی حداقل به سه قسمت اصلی (اتاق کشت/هود لامینار، انکوباسیون و استریلیزاسیون) تفکیک شده است.	۱۵	۱۰	۵		
۳	محل نگهداری حلال ها، محیط کشت و مواد شیمیایی، تجهیزات و لوازم مصرفی و استاندارد های کاری تفکیک شده است.	۱۵	۱۰	۵		
۴	نمونه های شاهد مطابق دستورالعمل نگهداری نمونه های شاهد نگهداری می شود.	۱۰	۶	۲		
۵	دیوارها، کف، سقف و سطوح کاری آزمایشگاه و انبارها قابلیت نظافت و شستشو دارند.	۱۰	۶	۲		
۶	دما، رطوبت و تهویه آزمایشگاه و انبارها مطابق دستورالعمل مربوطه به طور منظم کنترل و ثبت می شود.	۱۵	۱۰	۵		
جمع امتیاز						

جدول شماره ۲: کارکنان (۳۰ امتیاز)					نظریه ممیزی	امتیاز
۱	توانمندی و تعداد کارکنان با شرح وظایف آزمایشگاه و حوزه های فعالیت آن مطابقت دارد.	۱۰	۶	۲		
۲	شرح وظایف مسئول فنی و کارشناسان آزمایشگاه به صورت مصوب و مطابق شرایط احراز وجود دارد.	۱۰	۶	۲		
۳	سوابق آموزشهای فنی و مهارتی کارکنان و ارزیابی اثربخشی آموزشهای طی شده وجود دارد.	۱۰	۶	۲		
جمع امتیاز						

جدول شماره ۳: کنترل مدارک و سوابق (۸۵ امتیاز)					نظریه ممیزی	امتیاز
۱	مستندات مربوط به انجام فرایند آزمون به روز بوده و بطور متناسب توزیع شده و در دسترس می باشند. شامل (روشهای آزمون، روش کار با دستگاهها، روشهای اعتباربخشی و ..)	۱۵	۱۰	۵		
۲	مستندات برون سازمانی (مراجعه تخصصی - علمی ملی و بین المللی) تحت کنترل بوده و به روز می شوند.	۱۰	۶	۲		
۳	دستورالعملهای کار با دستگاهها و انجام کالیبراسیون داخلی دستگاهها مستند شده و در اختیار کارکنان می باشند.	۱۵	۱۰	۵		
۴	روش انجام آزمونهای شیمیایی و میکروبی موجود می باشد.	۱۰	۶	۲		
۵	دستورالعمل نحوه محلول سازی تهیه و در دسترس کارکنان می باشد.	۵	۳	۱		
۶	نتایج بدست آمده از آزمونها در دفاتر داده های خام ثبت شده و قابل ردیابی می باشند.	۱۰	۶	۲		
۷	داده های دستگاهی در دفاتر مخصوص هر دستگاه ثبت می شوند.	۱۰	۶	۲		
۸	در صورت وجود قرارداد با آزمایشگاه همکار مورد تایید سازمان غذا و دارو، مستندات و سوابقی دال بر ارسال نمونه وجود داشته و آزمونهای تخصصی در زمان تعریف شده در قرارداد انجام شده است.	۵	۳	۱		
۹	آمار ماهیانه (آزمونهای عمومی و تخصصی) به صورت منظم به آزمایشگاه ارسال شده و قابل ردیابی می باشند.	۵	۳	۱		
جمع امتیاز						

صفحه: ۵ از ۱۱			مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی		
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵			

صفحه: ۱ از ۱	مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو			 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۱۸-FDL	شماره بازنگری: ۰۰۰	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: چک لیست ارزیابی آزمایشگاه های کنترل کیفیت واحدهای تولیدی	

امتیاز				نظریه ممیزی	جدول شماره ۴: الزامات فنی (۲۴۰ امتیاز)
۰	۵	۱۰	۱۵		۱ نمونه های وارده به آزمایشگاه قبل از انجام آزمون، با ضوابط دریافت نمونه مطابقت داده شده و با کد منحصر به فرد ثبت و قابل ردیابی می باشند.
۰	۱	۳	۵		۲ لوازم شیشه ای مورد نیاز در آزمایشگاه موجود بوده و در صورت لزوم کالیبره می باشند.
۰	۱۰	۲۰	۳۰		۳ تجهیزات مورد نیاز در بخش شیمیایی موجود بوده و دارای شناسنامه و کد منحصر به فرد می باشند.
۰	۱۰	۲۰	۳۰		۴ تجهیزات مورد نیاز در بخش میکروبی موجود بوده و دارای شناسنامه و کد منحصر به فرد می باشند.
۰	۱۰	۲۰	۳۰		۵ تجهیزات موجود در آزمایشگاه دارای گواهی و برچسب کالیبراسیون با تاریخ معتبر از شرکت های دارای تأیید صلاحیت می باشند.
۰	۵	۱۰	۱۵		۶ کالیبراسیون میانی تجهیزات (دما، جرم و حجم) انجام گرفته و ثبت می شوند.
۰	۵	۱۰	۱۵		۷ مواد و حلال های متناسب با کنترل کیفیت محصول مطابق دستورالعمل نگهداری، لیست و کد گذاری و تفکیک شده و اصل FEFO رعایت می شود.
۰	۲	۶	۱۰		۸ مواد، محلول ها و محیط های کشت موجود در آزمایشگاه دارای گواهی معتبر می باشند.
۰	۲	۶	۱۰		۹ مواد شیمیایی و محیط های کشت که داخل یخچال نگهداری می شوند تفکیک شده و دمای یخچال کنترل و ثبت می شود.
۰	۲	۶	۱۰		۱۰ کنترل کیفی استریلیزاسیون بخش میکروبی بطور منظم (با چسب اتوکلاو و یا بیواندیکاتور اتوکلاو) انجام و ثبت می شود.
۰	۲	۶	۱۰		۱۱ در آزمایشگاه برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (MSDS) و محیط های کشت موجود می باشد.
۰	۲	۶	۱۰		۱۲ نحوه برچسب گذاری محلول های تهیه شده مناسب و قابل ردیابی می باشند. (نام محلول، تاریخ تهیه، نام فرد تهیه کننده و شرایط نگهداری)
۰	۲	۶	۱۰		۱۳ کیفیت آب مقطر مصرفی آزمایشگاه هفتگی کنترل و ثبت می گردد. pH و هدایت الکتریکی تست میکروبی
۰	۲	۶	۱۰		۱۴ هود شیمیایی فعال و دارای مکش کافی می باشد.
۰	۵	۱۰	۱۵		۱۵ تعداد هود میکروبی متناسب با فعالیت آزمایشگاه و دارای لامپ UV (کمتر از ۱۰۰۰ ساعت) و فیلتر هپا (کمتر از ۱۰۰۰ ساعت کارکرد) و کالیبره می باشند.
۰	۵	۱۰	۱۵		۱۶ کنترل و پایش محیط های کشت قابل استفاده با سوش های میکروبی شناسی انجام می شود و سوابق موجود می باشند.
				جمع امتیاز	

امتیاز				نظریه ممیزی	جدول شماره ۵: الزامات ایمنی و بهداشت (۶۵ امتیاز)
۰	۵	۱۰	۱۵		۱ آزمایشگاه از لحاظ رعایت اصول ایمنی (دوش اضطراری، چشم شوی، سیستم اطفاء حریق، جعبه کمک های اولیه حاوی ملزومات مورد نیاز) مناسب می باشد.
۰	۱	۳	۵		۲ کارکنان آزمایشگاه از لوازم حفاظت فردی (ماسک، عینک، دستکش و روبوش) در حین کار استفاده می نمایند.
۰	۵	۱۰	۱۵		۳ پسماندهای میکروبی و شیمیایی به طور مناسب تفکیک و بطور اصولی امحاء می شوند.
۰	۲	۶	۱۰		۴ اقداماتی جهت جلوگیری از ورود جوندگان و حشرات موزی به آزمایشگاه انجام شده است.
۰	۲	۶	۱۰		۵ آزمایشگاه دارای برنامه و چک لیست نظافت بوده و بطور روزانه نظافت انجام می شود.
۰	۲	۶	۱۰		۶ نظم و ترتیب در کلیه فضاهای آزمایشگاه و ابزارها رعایت می شود.
				جمع امتیاز	

صفحه: ۱۱ از ۶			مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی		
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵			

صفحه: ۱ از ۱	مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو			 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۱۸-FDL	شماره بازنگری: ۰۰	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: چک لیست ارزیابی آزمایشگاه های کنترل کیفیت واحدهای تولیدی	

امتیاز				نظریه ممیزی	جدول شماره ۶: امتیازات ویژه (۵۰ امتیاز)
۰	۱	۳	۵		۱. آزمایشگاه در آزمون های مهارت آزمایشی ☐ و مقایسات بین آزمایشگاهی ☐ شرکت نموده است.
۰	۱	۳	۵		۲. نتایج حاصل از تست های حرفه ای و بین آزمایشگاهی به اصلاح روش آزمون منتهی شده است.
۰	۱	۳	۵		۳. سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه و استاندارد ISO ۱۷۰۲۵ استقرار یافته ☐ و منتهی به دریافت گواهینامه ☐ شده است.
در صورت استقرار سیستم مدیریت کیفیت و استاندارد ISO ۱۷۰۲۵ موارد زیر ارزیابی شود:					
۰	۱	۲	۳		۴. نظامنامه ☐ ، خط مشی کیفیت آزمایشگاه ☐ و تعهد مدیریت ارشد ☐ مطابق با الزامات GLP و یا استاندارد ISO ۱۷۰۲۵ تدوین و مورد تایید مدیریت ارشد آزمایشگاه قرار گرفته است.
۰	۱	۲	۳		۵. روش اجرایی کنترل مستندات ☐ تدوین شده، روش کدگذاری مناسب وجود داشته ☐ و به گونه ای است که ردیابی مستندات به آسانی ☐ امکان پذیر باشد.
۰	۱	۲	۳		۶. روش اجرایی کنترل کار نامنطبق ☐ مستند شده و سوابق کار و آزمون نامنطبق ثبت شده و قابل ردیابی ☐ می باشند.
۰	۱	۳	۵		۷. روش اجرایی اقدامات پیشگیرانه ☐ و اصلاحی ☐ مستند شده و سوابق اقدامات و تحلیل علل بروز عدم انطباق ثبت شده و قابل ردیابی ☐ می باشند.
۰	۱	۲	۳		۸. روش اجرایی خرید کالا و خدمات ☐ مستند شده و سوابق خرید و عدم انطباق ها ثبت شده و قابل ردیابی ☐ می باشند.
۰	۱	۲	۳		۹. روش اجرایی کنترل سوابق ☐ تدوین شده و به گونه ای است که ردیابی سوابق به آسانی ☐ امکان پذیر باشد.
۰	۱	۲	۳		۱۰. مسئول تضمین کیفیت ☐ و مدیر فنی آزمایشگاه ☐ و جانشینان آنها ☐ منصوب شده اند.
۰	۱	۲	۳		۱۱. روش اجرایی آموزش کارکنان ☐ ، برنامه آموزشی سالانه ☐ و نیازسنجی آموزشی ☐ تهیه شده است.
۰	۱	۲	۳		۱۲. روش اجرایی صحت گذاری ☐ تدوین شده و سوابق صحت گذاری و اعتباربخشی روشهای آزمون مورد استفاده قابل ردیابی ☐ می باشد.
۰	۱	۲	۳		۱۳. روش اجرایی تخمین عدم قطعیت اندازه گیری روشهای آزمون ☐ تدوین شده و سوابق محاسبات آن ☐ وجود دارد.
۰	۱	۲	۳		۱۴. روش اجرایی کالیبراسیون و نگهداری تجهیزات تدوین شده ☐ و سوابق عدم انطباق کالیبراسیون و نگهداری تجهیزات ثبت شده و قابل ردیابی ☐ می باشد.
جمع امتیاز					

..... از آزمایشگاه کنترل کیفیت واحد تولیدی واقع در شهر
 به استناد ممیزی / بازرسی مورخ
 به نشانی و مسئولیت فنی خانم /
 آقای موارد عدم انطباق مشاهده شده به شرح ذیل اعلام می گردد.

[illegible]

این قسمت پس از ارائه گزارش به مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی تکمیل می شود:

نظریه نهایی آزمایشگاه کنترل غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی				
نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه:				
تاریخ و امضاء:				
سطح D	سطح C	سطح B	سطح A	سطح A+
۰-۲۵۰	۲۵۱-۳۵۰	۳۵۱-۴۵۰	۴۵۱-۵۰۰	بیش از ۵۰۰
حد نصاب امتیاز				
سطح پدست آمده				

صفحه: ۸ از ۱۱		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵		

صفحه: ۱ از ۱		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: گزارش تعطیلی	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵		
تاریخ بازدید:		نام محل مورد بازدید:		
نظریه مدیریت:				
نشانی:				
تلفن:		نمابر:		
☐ اکپ کارشناس مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو در تاریخ فوق حسب دستور به محل واحد تولیدی ☐ آزمایشگاه همکار ☐ ، آزمایشگاه مجاز تولیدی ☐ ، مراجعه که ضمن بررسی به عمل آمده واحد تعطیل و فعالیتی مشاهده نگردید. این گزارش جهت درج در پرونده و اقدام مقتضی تنظیم می گردد. توضیحات:				
نام و امضاء متصدی حاضر		نام و امضاء کارشناس مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		

صفحه: ۱۱ از ۹		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵		

صفحه: ۱ از ۱		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۱۷-FDL	شماره بازنگری: ۰۰	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: فرم صورتجلسه بازدید	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۴/۱۶		
* نظریه مدیریت جهت اقدام بعدی :		نام محل مورد بازدید:		
		تاریخ بازدید:		
		نشانی:		
		تلفن:		
* کارشناسان مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو حسب دستور مدیریت (و یا جهت پیگیری نامه ثبت شده به شماره: مورخ:) به مؤسسه فوق مراجعه و با رعایت موازین قانونی و مقررات مربوطه و اصول فنی و بهداشتی از قسمت‌های مختلف آزمایشگاه بازدید فنی و بهداشتی به عمل آورده که موارد به شرح زیر گزارش می گردد: (این صورتجلسه در دو نسخه که هر یک حکم واحد دارند، تنظیم و یک نسخه تحویل امضاء کنندگان ذیل شده و محل بدون هیچگونه ضرر و زیان جانی و مالی ترک گردید.)				
نام و امضاء کارشناسان مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		نام و امضاء مسؤول فنی		نام و امضاء مدیر عامل/منتصدی مؤسسه
نشانی: کرج، میدان آزادگان، جنب بانک مسکن، ساختمان نگین البرز - تلفن: ۳۲۵۰۰۱۷۶ - ۳۲۵۰۰۱۵۶ - ۳۲۵۰۰۱۵۷ www.abzums.ac.ir				

صفحه: ۱۱ از ۱۰			مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی		
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵			

تاریخ:
شماره:
پیوست:

صفحه: ۱ از ۱		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: FDL-۰۲۱	شماره بازنگری: ۰۰	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: اخطار کتبی	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۴/۱۶		

"سال حمایت از کالای ایرانی" (مقام معظم رهبری)

مدیریت محترم واحد تولیدی:

واقع در:

با سلام

نظر به بازدید مورخ کارشناسان آزمایشگاه کنترل غذا و دارو، خواهشمند است دستور فرمائید هر چه سریعتر نسبت به رفع نواقص مندرج در صورتجلسه بازدید کارشناسان به شرح ذیل اقدام و از نتیجه این معاونت را مطلع فرمائید. بدیهی است در غیر این صورت معاونت ناگزیر به انجام اقدام قانونی لازم خواهد بود.

-۱-

محل امضاء

نامه فوق بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد

آدرس: میدان آزادگان- جنب بانک مسکن - ساختمان نگین البرز تلفن: ۳۲۵۰۰۱۵۶ نمابر: ۳۲۵۰۰۱۵۶

صفحه: ۱۱ از ۱۱		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۳۵-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: روش اجرایی بازدید از آزمایشگاه واحدهای تولیدی	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۲۵		

صفحه: ۱ از ۱		مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو		 دانشگاه علوم پزشکی البرز معاونت غذا و دارو
کد مدرک: ۰۲۲-FDL	شماره بازنگری: -	شماره نگارش: ۰۱	عنوان سند: فرم ارائه گزارش	
	تاریخ بازنگری: -	تاریخ نگارش: ۹۷/۰۶/۱۶		

مشخصات جلسه / بازدید	
عنوان جلسه / بازدید:	
تاریخ برگزاری جلسه / بازدید:	روز: زمان: از ساعت تا
برگزار کننده جلسه:	محل برگزاری جلسه / بازدید:
شرح گزارش	
توضیحات:	نام و امضای گزارش دهنده: